

« Remise à niveau de toutes les personnes engagées dans leur recherche d'emploi ou dans leur réorientation professionnelle sur les différents outils bureautiques (Word, Excel et Internet) »

Durée

- ✚ 4-11 heures en moyenne (suivant le niveau de départ du bénéficiaire).

Participants

- ✚ Toutes personnes ayant une prescription d'un conseiller ou ALI.

Objectifs

- ✚ Comprendre, créer, gérer l'espace de travail.
- ✚ Devenir autonome sur l'outil Internet.

Méthode pédagogique

- ✚ Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques
- ✚ Support de cours fourni
- ✚ Test en fin d'évaluation

Programme

Découverte d'un Pc

- ✚ Qu'est ce qu'un Pc ?
- ✚ Description des composants
- ✚ Visuel des composants
- ✚ La mise en route
- ✚ Eteindre un Pc
- ✚ Les périphériques

Internet

- ✚ Définition
- ✚ Type de connexion
- ✚ Modem

Navigateur

- ✚ Définition
- ✚ La barre de menus
- ✚ La barre d'outils
- ✚ La barre d'adresse
- ✚ La fenêtre
- ✚ Afficher / Masquer des barres d'outils

Le surf

- ✚ Mode de fonctionnement (serveur / client)
- ✚ Saisie d'une adresse
- ✚ Les liens
- ✚ Accéder à une page web
- ✚ Copier une image
- ✚ Copier du texte

Moteur de recherche

- ✚ Définition
- ✚ Mode de fonctionnement
- ✚ Opérateur ET
- ✚ Opérateur OU

Adresse Mail

- ✚ Créer une adresse
- ✚ Nouveau message
- ✚ Gestion du carnet d'adresse
- ✚ Répondre, répondre tous, transférer
- ✚ Créer un nouveau dossier

