

« Remise à niveau de toutes les personnes engagées dans leur recherche d'emploi ou dans leur réorientation professionnelle sur les différents outils bureautiques (Word, Excel et Internet) »

Durée

- ✚ 4-10 heures en moyenne (suivant le niveau de départ du bénéficiaire).

Participants

- ✚ Toutes personnes ayant une prescription d'un conseiller ou ALI.

Objectifs

- ✚ Comprendre, créer, gérer l'espace de travail.
- ✚ Devenir autonome sur l'outil Excel.

Méthode pédagogique

- ✚ Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques
- ✚ Support de cours fourni
- ✚ Test en fin d'évaluation

Programme

Environnement

- ✚ Lancer/quitter Excel
- ✚ L'écran de travail

Déplacement/sélection

- ✚ Se déplacer dans une feuille
- ✚ Passer d'une feuille à une autre
- ✚ Sélectionner des lignes/des colonnes

Gestion des documents

- ✚ Ouvrir un document
- ✚ Enregistrer un document
- ✚ Fermer un document

Gestion des feuilles

- ✚ Copier/déplacer une feuille
- ✚ Nommer une feuille

Lignes et les colonnes

- ✚ Insérer des lignes/colonnes
- ✚ Supprimer des lignes/colonnes
- ✚ Modifier la largeur de colonne / hauteur de ligne

Cellules

- ✚ Insérer des cellules
- ✚ Supprimer des cellules

Mise en valeur

- ✚ Formater des valeurs numériques
- ✚ Formater des dates
- ✚ Modifier l'orientation d'un texte
- ✚ Aligner le contenu des cellules
- ✚ Modifier police / taille / couleur de caractères
- ✚ Gras / italique / souligné
- ✚ Tracer des traits
- ✚ Colorier / tramer des cellules
- ✚ Fusionner des cellules

Gestion des données

- ✚ Insérer la date système
- ✚ Ecrire une série de données
- ✚ Modifier un contenu de cellule
- ✚ Effacer le contenu des cellules
- ✚ Remplacer un contenu de cellule par un autre
- ✚ Copier / déplacer des cellules
- ✚ Trier les données d'un tableau

Zones nommées

- ✚ Nommer des cellules
- ✚ Utiliser un nom dans une formule

Calculs - fonctions

- ✚ Entrer une formule de calcul
- ✚ Insérer une fonction dans une formule
- ✚ Poser une condition

Graphique

- ✚ Créer un graphique
- ✚ Mettre en page un graphique
- ✚ Changer de type de graphique
- ✚ Afficher le tableau de données
- ✚ Encadrer / colorier / tramer un élément

Mise en page et impression

- ✚ Lancer l'impression d'une feuille
- ✚ Imprimer partiellement
- ✚ Créer une zone d'impression
- ✚ Options de mise en page
- ✚ Entêtes et des pieds de page



Maison des Initiatives et de l'emploi

2 allée des Mitailières

38240 Meylan

Tél : 04 76 04 14 50

mie.cvdf@orange.fr

www.mie-mife.org